



COMUNE DI CALATABIANO
(PROVINCIA DI CATANIA)
Ufficio: Servizio Sociale

Ufficio
 Ragioneria
 Segretario Com.le
 Albo
 Segreteria

DETERMINAZIONE del Registro generale N° 708 DEL 28.08.2013

OGGETTO: Liquidazione di spesa al Centro studi assistenza recupero disabili "Villaggio Mediterraneo Istituto psico – pedagogico" di Nunziata di Mascali (CT) per il trasporto di soggetti portatori di Handicap. Periodo: II° Trimestre 2013.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 960 del 19.10.2012 (n. int. 155 del 11.10.2012), avente per oggetto: "Affidamento in convenzione del servizio di trasporto soggetti portatori di handicap con: Associazione A.I.A.S. di Acireale CIG:[461368447A] - Istituto CE.S.A.R.D. di Mascali CIG: [4616967980]";

VISTA la nota prot. n. 11045 del 09/08/2013, con la quale la CE.SA.R.D ha trasmesso la fattura n. 29 del 29/07/2013, relativa al II° trimestre 2013, per l'importo di € 3.091,89;

RILEVATO che il servizio è stato regolarmente eseguito;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della sopracitata fattura per l'importo di € 3.091,89 con imputazione al tit. 1 – funz. 10 - serv. 4 – int. 3 – cap. 19 esercizio 2013;

VISTI l'art.51 della legge n.142/90, come recepito dalla legge regionale n. 48/91 e modificato dall'art. 6 della legge 127/97, e l'art. 3, comma 2, del decreto legislativo n. 165/01 e ss.mm.ed i.;

VISTA la copia della certificazione DURC;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

Liquidare la somma di € 3.091,89 a fronte della sopracitata fattura n. 29 del 29/07/2013, corrispondente al servizio fornito durante il II° trimestre 2013, in favore del Centro Studi Assistenza Recupero Disabili;

Dare atto che la spesa di cui sopra di € 3.091,89 trova imputazione al tit. 1 – funz. 10 - serv. 4 – int. 3 – cap. 19 esercizio 2013 (pren. n. 1196/2012)- CIG:[46169679B0]

Effettuare la superiore spesa mediante accredito sul c/c intestato all'Associazione CE.S.A.R.D. Nunziata di Mascali, presso Banca Popolare dell'Emilia Romagna - Ag. Carpi (MO);

Trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario, nonché, all'ufficio di Segreteria per essere pubblicato per 15 giorni all'Albo pretorio comunale.

Il Responsabile del Servizio
(Sig.ra Antonina Samperi)

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(d.ssa Santa Di Bella)